

Barnets namn	Personnummer
Vilken förskola/skola går barnet på	

A, Vårdnadshavare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ Ort
Arbetsplats eller skola	E-post
Sammanboende <input type="checkbox"/> Gemensamma barn <input type="checkbox"/>	Telefon/mobil

B, Vårdnadshavare/sambo/maka/make/partner

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ Ort
Arbetsplats eller skola	E-post
Sammanboende <input type="checkbox"/> Gemensamma barn <input type="checkbox"/>	Telefon/mobil

Inkomst per månad

Person A

Person B

DATUM inkomsten gäller ifrån Ange år och månad (ÅÅMM)	Person A	Person B
Lön inkl. ob-tillägg och semesterersättning		
Arbetslöshetsersättning (till exempel A-kassa)		
Inkomster (skattepliktiga) från Försäkringskassan (ex. sjuk-eller föräldrapenning, pension)		
Övriga inkomster (se baksidan)		
TOTAL SUMMA per månad (före skatt)		

Om du inte har någon beskattningsbar inkomst så ange 0 kr i summa

Underskrift/er

Härmed försäkras att uppgifterna ovan är korrekta;

Person A Datum	Person B Datum
Namnteckning	Namnteckning

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är Avesta Grytnäs pastorat.

Checklista gällande regler och avgifter på förskolan Junibacken

Allmän förskola – erbjuds alla barn från höstterminen det år de fyller tre år till och med vårterminen det år de fyller sex år. 525 timmar om året/ 15 timmar i veckan avgiftsfritt. Under lov- och studiedagar får barnet inte vara på förskolan. Allmän förskola följer skolans läsårstider vilket innebär att alla lov (förutom v.44 läslovet) är barnet ledig från förskolan. Verksamheten är frivillig och rektorn på förskolan bestämmer vilka tider ditt barn erbjuds tid. Förskolan Junibacken erbjuder 3 timmar fem dagar i veckan. 08.00-11.00.

15-timmar, föräldralediga och arbetssökande Betalar 3/8 av avgiften och får ha barnen 15-timmar/vecka 08.00-11.00 fem dagar i veckan. Även under loven kan man nyttja platsen (förutom semesterveckorna.) Hösten barnet fyller tre år ges ytterligare avdrag med 3/8 av heltidsbarnomsorgsavgiften. Under juni och juli betalas full avgift.

Regler och avgifter – Avgiften beräknas på hushållets inkomster före skatt (årsinkomst delat med tolv) Med hushåll menas vuxna och barn som är folkbokförda på samma adress. Även om din make/maka/sambo inte är förälder till barnet, ska hans/ hennes inkomst räknas med. Avgift tas ut under årets tolv månader. Faktura skickas för två månader/ sex gånger per år.

Avgift förskola

Barn 1 - 3% av inkomst Barn 2 - 2% av inkomst Barn 3 - 1% av inkomst Barn 4 – ingen avgift
Arbetssökande och föräldralediga betalar 3/8 av hel avgift enligt förskoletaxan. Arbetsmarknadsåtgärd jämföras med arbetssökande.

Inskolning

Vid inskolning före den 15 i månaden tas hel barnomsorgsavgift ut. För inskolning efter den 15 tas halv barnomsorgsavgift ut.

Checklista gällande regler och avgifter för fritidshem

Fritidshem erbjuds till elever från att de börjar förskoleklass och till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Antal timmar en elev erbjuds tid på fritidshem beror på vårdnadshavarnas arbets- eller studietid.

Vilande plats

Gäller elev vars vårdnadshavare är helt arbetssökande. Eleven är inskriven i barnomsorgen, men platsen är "vilande" och avgiftsfri.

Kontraktspåse

Kan erhållas för elever som endast behöver skolbarnomsorg under skolan lov- och studiedagar. Avgiften för platsen är 100 kr/månad.

Avgift fritidshem

Barn 1 - 2% av inkomst, Barn 2 - 1% av inkomst, Barn 3 - 1% av inkomst, Barn 4 – ingen avgift

Uppsägning

Om du inte behöver din plats på fritidshem ska du i god tid säga upp platsen. Du får betala för platsen ytterligare en månad från det datum du lämnar in din uppsägning.

Övergång från förskola till fritidshem

Du som har behov av fritidshemsplats när barnet börjar förskoleklass, ska så snart det är möjligt göra en ansökan till fritidshemmet. Oavsett om ni önskar en fritidshemsplats eller ej så ska förskoleplatsen sägas upp. Om inte förskoleplatsen nyttjas efter den 15/6 sägs platsen upp senast 15/5. Nyttjas förskoleplats under sommaren sägs platsen upp 1 månad innan fritidshemmets start.

Inkomstuppgift

Inkomstuppgift skickas per post till:

Eof ekonomikonsult Polervägen 10 77441 Avesta eller digitalt till Eof konsult som hanterar fakturering av barnomsorgsavgiften. goran@ef-ekonomi.com (Enligt dataskyddsförordningen rekommenderas det inte att skicka personuppgifter per e-post.)

Digital blankett finns att hämta på Grytnäs friskolas hemsida www.grytnasfriskola.se

Ändrad inkomst lämnas direkt till Eof konsult. Om inte inkomstuppgift inkommer debiteras maxtaxa. Uppdaterad inkomstuppgift lämnas en gång per år 1 augusti. Kontroll hos arbetsgivare kan göras vid behov.

Avgiftsunderlag- lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster

- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Sjukbidrag/ sjukersättning
- Aktivitetsstöd
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Vårdbidrag

Vad räknas inte som avgiftsgrundande inkomst Uppgift om skattepliktig inkomst finns på Skatteverket. www.skatteverket.se
Ex.CSN (lån och bidrag) etableringsersättning, ekonomiskt bistånd och bostadsbidrag.

Uppsägning

Uppsägningstiden är en månad och räknas från det datum uppsägningen inkommit.

Uppdaterad:
23-12